

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|----------------------------------|
| Nome | EBAU RICCARDO |
| Telefono | 070 606 7385 |
| E-mail | rebau@regione.sardegna.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 23/12/1982 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 2008</p> <p>Regione Autonoma della Sardegna presso la Direzione generale dei Trasporti</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Funzionario tecnico</p> <p>Referente informatico con le seguenti principali mansioni: amministrazione di sistema, gestione rete, supporto informatico, gestione database, sviluppo e gestione di applicativi informatici lato client e server, gestione del portale istituzionale “SardegnaMobilita”.</p> <p>Referente del controllo interno di gestione e del controllo strategico, nell’ambito della predisposizione e monitoraggio del Programma Operativo Annuale e del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Supporto alla Direzione generale nell’ambito delle procedure di valutazione e retribuzione di rendimento.</p> <p>Partecipazione a progetti in ambito comunitario, tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none">• SVIARE, Programma Italia Francia Marittimo 2021-2027;• Mobimart, Programma Italia Francia Marittimo 2014-2020;• Optimed, Programma europeo ENPI CBC Bacino del Mediterraneo 2007-2013. <p>Consegnatario della Direzione generale dei Trasporti dal 2012 al 2020, con mansioni relative alla gestione dell’inventario e ai rapporti con la Direzione generale enti locali e finanze per la gestione dei servizi di funzionamento degli Uffici e la logistica.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 01/03/2008 al 31/05/2008</p> <p>Flosslab S.r.l.</p> <p>Informatica</p> <p>Analista programmatore</p> <p>Analisi e sviluppo applicativi software lato client e server.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 24/11/2007 al 29/02/2008</p> <p>Sardegna Ricerche</p> <p>Informatica</p> <p>Analista programmatore</p> |

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 01/10/2007 al 31/10/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Cagliari, Dipartimento di Ingegneria Elettrica ed Elettronica
 - Tipo di azienda o settore Università
 - Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo software

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 03/2007 al 30/09/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari, Facoltà di Ingegneria Elettronica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Collaborazione al progetto per lo sviluppo di “Anagrafe della ricerca”, un sistema di gestione dell'anagrafe della ricerca universitaria. Sviluppo software in linguaggio Java (ambiente Client e Server), applicazione di metodologie agili.
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 10/2004 - 07/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari, Facoltà di Ingegneria Elettronica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria del software, pattern recognition, elettronica analogica e digitale, telecomunicazioni, controllistica
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Elettronica (110/110 e lode)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea Specialistica
- Date (da – a) 10/2001 - 10/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari, Facoltà di Ingegneria Elettronica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ingegneria del software, elettronica analogica e digitale, telecomunicazioni, controllistica
- Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Elettronica (105/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di Laurea
- Date (da – a) 09/1996 - 07/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale “A. Pacinotti”, Cagliari
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, espressione italiana, lingua straniera (inglese)
- Qualifica conseguita Maturità scientifica (97)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Collaborazione efficace con gruppi multidisciplinari. Facilitazione della comunicazione tra i diversi uffici interni per ottimizzare i processi amministrativi. Predisposizione alla condivisione e allo scambio di conoscenze e buone prassi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro di gruppo e per obiettivi, con focus sul raggiungimento dei risultati. Problem solving e gestione di sistemi complessi dimostrata nella partecipazione ad attività strategiche e operative.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Applicativi di Office automation (Microsoft Office Suite). Amministrazione di sistema con gestione dell'unità organizzativa dell'Assessorato (sistemi Microsoft) e dei server applicativi (sistemi Linux-Ubuntu). Analisi e sviluppo software lato client e server (PHP, Python, Javascript). Gestione e sviluppo database (Mysql e Postgres). Portali web (Drupal, Html, Css).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per le finalità di gestione e valutazione in ambito di gara o per l'affidamento di incarichi.

Firma